

Factura Pequeño Contribuyente

CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA

Nit Emisor: 79495265

SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA

BARRIO BUENA VISTA ZONA 0, San Andres, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFE364C1-943E-4D33-8050-75725E8C0ADA

Serie: DFE364C1 Número de DTE: 2487110963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 21:26:13

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 21:26:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-487, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DFE364C1, número de DTE 2487110963 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Candida Teresa Gálvez Acosta, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-487, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(f) 
Candida Teresa Gálvez Acosta
DPI: 2111-89030 1703

(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752551261045

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 9:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 21:26:13 ✓
Emisor:	79495265
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DFE364C1-943E-4D33-8050-75725E8C0ADA
Serie:	DFE364C1 ✓
Número del DTE:	2487110963 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T21:26:1306:00DFE364C1943E4D33805075725E8C0ADA
Fecha de la consulta:	14/07/2025 21:47:40 ✓
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 09:48:15 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79495265
NOMBRE	CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA
CUI	2111890301703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-487
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Candida Teresa Gálvez Acosta
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en charlas sobre la desinfección del agua que son métodos sencillos para desinfectar o purificar el agua para su consumo.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre mantener limpio y ordenado la vivienda ya que es esencial para la salud y bienestar de toda la familia que habitan en el hogar.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en establecimiento de hurtos con mujeres jóvenes y niños con el fin de mejorar la disponibilidad de alimentos en su hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica en la elaboración de fresco de pepita aprovechando cosechas de su comunidad.	100%	Finalizado


3. Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación sobre las propiedades de la chaya y asistencia técnica en la elaboración de guisado del mismo aprovechando su mayor valor nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre las propiedades de la papaya y asistencia técnica en la elaboración ensalada rusa de papaya verde fin de impulsar una alimentación adecuada.	100%	Finalizado
4. Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER	Apoyé en la elaboración de mermelada de mango y etiquetas para su comercialización con el objetivo de lograr ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dulce de pepita artesanal para comercializarlo.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre marketing con el fin de obtener información sobre las necesidades del consumidor.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica en emprendimientos de productos de higiene para el hogar con el fin de lograr ingresos económicos.	100%	Finalizado
6. Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinar actividades con otras instituciones para la elaboración de velas con el fin de lograr ingresos económicos en grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de embutidos con los diferentes grupos de CADER en conjunto con OMM.	100%	Finalizado

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación de reuniones asignadas por los jefes superiores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de base de datos de los diferentes grupos de CADER del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

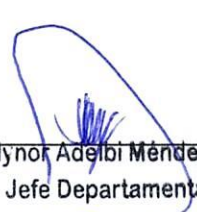
Atentamente,

(F)


Candida Teresa Gálvez Acosta
DPI: 2111 89030 1703
Celular: 3068 2150

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761452

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **33020**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA** ✓

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **28/02/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/05/2026** ✓. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA**,
Colegiado **33020**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt